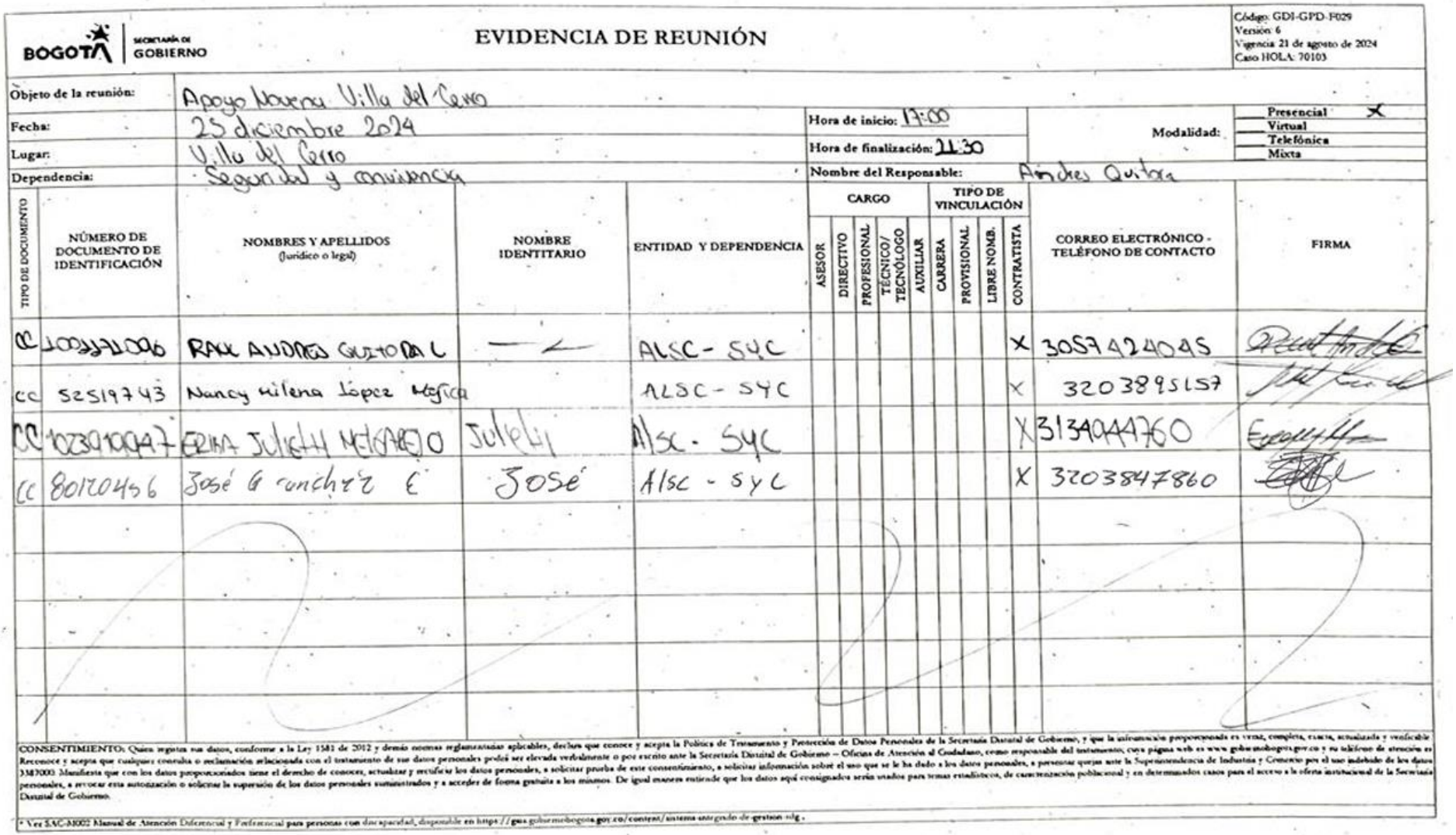


BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Apoyo Navena Villa del Cerro
Fecha:	25 diciembre 2024
Lugar:	Villa del Cerro
Dependencia:	Seguridad y convivencia

Hora de inicio: 17:00
Hora de finalización: 21:30

Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

Nombre del Responsable: Andres Quitora

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1003321006	RAK ANDRES QUITORA C	—	ALSC - SYC									X	3057424095	
CC	52519743	Nancy Milena López Mojica		ALSC - SYC									X	3203895157	
CC	1023910947	ERIKA JULIETH MEDINA O	Julieth	Alsc - SyC									X	3134044760	
CC	80120456	José G Sanchez E	José	Alsc - SyC									X	3203847860	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver S-AC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: APOYO NOVENA VILLA DEL CERRO

- **FECHA**: 23 DICIEMBRE 2024.
  HORA: 17:00 A 21:30.
  LUGAR: CANCHA DE MICRO VILLA DEL CERRO
  UPL 51 -LOS LIBERTADORES.

PERSONAS IMPACTADAS: 350
PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS: N/A
PUNTOS CRÍTICOS IDENTIFICADOS: **N/A**

OBJETIVO: **GARANTIZAR EL ORDEN, LA SEGURIDAD Y EL BIENESTAR DE TODOS LOS ASISTENTES, ESPECIALMENTE DE LOS NIÑOS, DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LA NOVENA DE AGUINALDO.**

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

A partir de las 17:00 horas, el segundo equipo de Seguridad y Convivencia realizo empalme con el primer grupo, para iniciar las labores de apoyo logístico para la celebración de la Novena de Aguinaldo en el barrio Villa del Cerro. Entre las primeras acciones realizadas se encuentra el proceso de inscripción de niños y niñas con edades comprendidas entre 0 y 12 años, quienes serían los beneficiarios de la distribución de algodón de azúcar, crispetas y refrigerios durante el evento.



Ilustración 1. Mesa de inscripción para los niños entre 0 y 12 años.

La actividad logró una participación masiva de niños, quienes disfrutaron de una tarde llena de alegría y diversión. Se estima que se distribuyeron más de 350 porciones de algodón de azúcar y crispetas entre los pequeños asistentes. Adicionalmente a la entrega de estos alimentos, se ofrecieron diversos eventos recreativos diseñados especialmente para el disfrute de los niños, complementando así la programación de la Novena.



Ilustración 2. Entrega de algodones y crispetas.

La señora Gloria, presidenta de la Junta de Acción Comunal del barrio Villa del Cerro, en representación de los habitantes de esta localidad, hizo entrega de un reconocimiento al señor alcalde en señal de gratitud por su invaluable contribución al desarrollo integral del barrio.



Ilustración 3. Reconocimiento al alcalde Carlos Hernando Macias Montoya.

Una vez culminada la Novena de Aguinaldo, aproximadamente a las 20:50 horas, el equipo de Seguridad y Convivencia procedió a ejecutar las labores de desmontaje de la infraestructura utilizada durante el evento. Estas tareas incluyeron el desarmado de carpas, sistemas de iluminación, equipos de sonido y la tarima principal. Posteriormente, todos los elementos fueron cargados en una volqueta con el objetivo de ser trasladados a la ALSC.



Ilustración 4. Desmontaje de tarima, carpas y otros elementos.

CONCLUSIÓN DE LA ACTIVIDAD

La Novena de Aguinaldo en el barrio Villa del Cerro resultó ser un rotundo éxito, gracias a la organización del equipo de Seguridad y Convivencia y al apoyo de la comunidad. La participación masiva de los niños, quienes disfrutaron de una tarde llena de actividades recreativas y recibieron alimentos, evidencia el impacto positivo de este tipo de eventos en el bienestar de los más pequeños. El reconocimiento otorgado al alcalde por parte de la comunidad es un claro ejemplo de la valoración que se tiene por las iniciativas que contribuyen al desarrollo del barrio.



Ilustración 5. Cancha de Villa del Cerro vacía.

A las 21:30 se da por terminada la actividad.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2.			

Elaborada por: RAUL ANDRES QUITORA LOPEZ.
Fecha de la próxima reunión: **N/A** Lugar de la próxima reunión: **N/A**

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.